|  |  |
| --- | --- |
| Принят | « Утверждаю» |
| на педагогическом совете  Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приказ №188 от 02.09.2024 г  Директор школы С.А.Космынин |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

 ПЛАН

 МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

*Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.*

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы района, школы.

*Методическая тема района*: «Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования компетентности учащихся»

*Методическая тема школы*:

Проблема школы: «Повышение качества образования обучающихся МОУ «Чернослободская ОШ»

Методическая тема школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность учащихся путем применения современных образовательных и воспитательных технологий».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

Задачами методической работы на 2024-2023 учебный год являются:

1. *Обновление содержания образования через*:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5-8 кл.), , а именно:

− дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы

открытого образования;

− вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

− расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

− совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2.*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через*:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

*Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой*:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно- образовательной среды ; обобщение и распространение опыта.

*Приоритетные направления методической работы:*

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение

уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;

3. Обеспечение эффективного функционирования общества обучающихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня

преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через

использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое

сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

*Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:*

1. Контроль качества знаний обучающихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Методический совет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО членов методического Совета | Должность в методическом Совете | Должность , по которой выполняется основная работа | Стаж педагогической деятельности | Квалификационная категория |
|  | Борябина М.А. | Председатель Методического Совета школы | заместитель директора по УВР | 33 | Высшая |
|  | Сухорукова Г.А. | руководитель МО начальных классов | Учитель начальных классов | 27 | Высшая |
|  | Зимарина Т.С. | руководитель МО классных руководителей | Учитель начальных классов | 26 | Первая |
|  | Исаева А.Ю. | руководитель МО математики | Учитель математики | 23 | Первая |

Формы методической работы:

* Педагогический совет
* Методический семинар
* Обобщение опыта работы
* Открытые уроки
* Аттестационные мероприятия
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Предметные недели
* Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
* информационное обеспечение образовательного процесса;
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления деятельности

Направление 1.  Управление методической работой

 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Т Е М Ы | Д А Т А | Ответственные |
| 1.1.  1.2.  1.3. | Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый 2024-2025 учебный год.   Утверждение:  - Годового плана работы школы на 2024-2025 учебный год;  - образовательных программ основного общего образования (в т.ч. рабочих программ);  - календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год;  - режима работы школы на 2024-2025 учебный год.  «Поговорим о важном: переход на ФГОС НОО и ООО; изменения в работе внеурочной деятельности» | Август | Директор школы |
| 2.1.  2.2 | «Выполнение требований к домашним заданиям (обьем , актуальность) со стороны педагогов и выполнение требований СанПина»  Анализ работы школы за 1 триместр | Ноябрь | Педагог-психолог  Администрация  школы |
| 3.1.  3.2. | «Система работы педагогов-предметников по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации»  Анализ работы школы за 2 триместр | Январь | Зам . директора по ВР  Администрация  школы |
| 4.1.  4.2. | «Воспитание, как приоритетная составляющая образовательного процесса»  Анализ работы школы за 3 триместр | Март | Администрация  школы |
| 5.1. | О проведении государственной (итоговой) и итоговой аттестации учащихся за 2024-2025 учебный год. | Апрель | Директор школы |
| 6.1. | О допуске учащихся 9-ых классов к государственной (итоговой) аттестации. | Май | Директор школы |
| 7.1. | О переводе учащихся 1 - 8 классов. | Май | Директор школы |
| 8.1. | О выпуске учащихся 9-х классов. | Июнь | Директор школы |

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

 План работы методического Совета школы

  по повышению качества общего образования в  МОУ «Чернослободская ОШ»

на 2024-2025 учебный год

Основания для разработки мероприятий по повышению качества образования

Особенности контингента:

На начало 2024-2025 учебного года на начальном и основном уровнях образования в школе функционирует 14 общеобразовательных классов. По показателям 2023-2024 учебного года из 258 обучающихся (220 аттестуемых, обуч-ся 1 класса не аттестовываются) качество знаний 46,0%, процент успеваемости 99,2% (2 уч-ся имеют на конец года академическую задолженность\ 1 ученик начальной школы, 1 учащийся основного звена) Из 260 обучающихся школы 31 ученик – отличники. Это ученики с высоким уровнем мотивации к обучению, обладают хорошими способностями. Они показывают лучшие результаты обучения в школе, имеют похвальные листы, грамоты, благодарственные письма.

Результаты государственной итоговой аттестации:

В государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году приняли участие 27 выпускника. Проходили государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ по русскому языку, математике 27 человек.

Одна ученица 9 класса получила Свидетельство об обучении, так как является ученицей с ОВЗ и УО.

2 обучающихся 9-х классов – будут пересдавать ОГЭ (русск. яз, матем. и информ.)

Из них 2 ученика сдавали математику и русский язык. От экзамена по выбору на основании приказа Министерства образования Рязанской области они отказались.

*Анализ итоговой аттестации по предметам учащихся МОУ «Чернослободская ОШ»*

2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | К-во  уч-ся | Наименование предметов | Сдали на | | | | Кач-во знан  % | Подтвердили  годовые отметки  уч | Получили оценку выше годовой  уч | Получили ниже годовой  уч |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| *9* | *27* | *Математика (ОГЭ)* | 5 | 13 | 8 | 1 | 66,7 | 22 | 2 | 3 |
| *9* | *27* | *Русский язык (ОГЭ)* | 7 | 8 | 11 | 1 | 55,6 | 15 | 4 | 8 |
| *9* | *3* | *Химия* | 1 | 2 | 0 | 0 | 100 | 2 | 0 | 1 |
| *9* | *17* | *Обществознание* | 0 | 8 | 9 | 0 | 47,1 | 7 | 0 | 10 |
| *9* | *17* | *Информатика* | 4 | 4 | 7 | 2 | 47,1 | 12 | 0 | 5 |
| *9* | *5* | *Биология* | 2 | 3 | 0 | 0 | 100 | 3 | 0 | 2 |
| *10* | *12* | *География* | 4 | 4 | 4 | 0 | 66,7 | 10 | 1 | 1 |

**Приоритетные направления по обеспечению качества образования**

на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Повышение качества образования по всей школе.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
3. Совершенствование организации учебного процесса.
4. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

2. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

3. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

4. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении на основании глубокого и содержательного анализа.

Ожидаемые результаты:

1. Сохранение здоровья учащихся.
2. Достижение качества образования обучающихся школы не ниже среднего по району.
3. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
4. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.
5. Создание творческого педагогического коллектива.

В результате самообследования были выявлены проблемы, существующие в учреждении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проблема | Меры по устранению | Прогнозируемый результат |
| Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения на новом уровне обучения по общеобразовательным программам | Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток.  Беседы по организации режима подготовки домашних заданий.  Своевременный контроль ЗУН. | Активизация мотивации обучения.  Адаптация учащихся к учебному труду. |
| Пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам. | Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем. | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем.  Адаптация к обучению по новым предметам. |
| Недостаточное внимание к учащимся с хорошей мотивацией и успешным усвоением программного материала. | Проведение олимпиад, предметных недель, работа над проектами.  Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными детьми. | Увеличение числа призеров и победителей всероссийской олимпиады школьников, муниципальных и региональных конкурсов. |
| Наличие большого числа обучающихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок | Применение здоровьесберегающих технологий.  Проведение оздоровительных мероприятий. | Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся обучающихся. |
| Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год. | Организация текущего повторения материала. | Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала. |
| Проблема успешного проведения итоговой аттестации | Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, организация повторения, тренировочных и контрольных работ. Индивидуальные дополнительные занятия. Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА.  Психолого-педагогическое сопровождение ГИА.  Организация дополнительных внеучебных занятий по подготовке к проведению ГИА | Удовлетворительная итоговая аттестация. |

По итогам мониторинга составлена дорожная карта повышения эффективности деятельности ОУ

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат | Итоговый документ |
|  | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией. Своевременная психолого-педагогическая поддержка. | Сентябрь-октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов). | Учителя, классные руководители, педагог-психолог. | Снижение количества неуспевающих по предметам. | Совещание при директоре. План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
|  | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении. | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий. | Учителя, классные руководители, педагог-психолог. | Повышение уровня качества знаний учащихся, ликвидация пробелов. | План индивидуальной работы. |
|  | Психолого-педагогическая поддержка учащихся. | В течение года. | Учителя, классные руководители, педагог-психолог. | Устранение трудностей в учебе. | План воспитательной работы классного руководителя. |
|  | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года в соответствии с годовым планом школы. | Учителя, зам. директора по ВР. | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. | Совещания при директоре. |
|  | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. | Август | Зам. директора | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Совещание при директоре. |
|  | Организация подготовки к ГИА учащихся 9 класса. | В течение года, согласно плану подготовки к ГИА. | Учителя, зам. директора по УВР, педагог-психолог. | Успешная сдача ГИА. | Совещание при директоре. |
|  | Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы). | В течение года. | Администрация. | Повышение качества преподавания предметов. | Совещание при директоре. |
|  | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения, ГИА для обучающихся 9 классов. | В течение года. | Зам. директора по УВР, классные руководители. | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей. | Пакет ознакомительных документов. |
|  | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями).  Организация работы детей с открытым банком заданий ГИА на ФИПИ | В течение года. | Классные руководители, администрация. | Повышение родительской мотивации к осуществлению контроля по успеваемости, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний. |
|  | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. | Повышение качества преподавания предметов. | План курсовой подготовки. |
|  | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность). | В течение года. | Зам. директора, классные руководители. | Повышение мотивации, увеличение количества учащихся с лучшими результатами. | Приказы, награждения на общешкольной линейке, доска почета, публикация результатов на сайте школы. |
|  | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО. | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения. | Педсовет, протоколы ШМО. |
|  | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеурочные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  - образовательные потребности учащихся;  -состояние здоровья обучающихся. | Июнь-август | Зам. директора | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся. | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
|  | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров. | В течении года | Администрация, классные руководители. | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся. | Совещание при директоре, приказы, справки по итогам деятельности. |

1. Работа с учителями школы по повышению качества образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат | Итоговый документ |
| -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки учащихся к  олимпиадам по предмету. - Расширение базы наглядных пособий. - Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ | Август | Зам. директора по УВР, учителя | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. | Приказы, решения педсовета |
| - Организация подготовки обучающихся к участию в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  - Составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  -Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков. | Сентябрь | Классные руководители, учителя –предметники, администрация | -Создание «привлекательной» картины школы в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе обучающихся.  -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. | Справки и приказы, протоколы собраний, анализ посещенных уроков. |
| -Анализ результатов текущего контроля.  -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  - Стимулирование мотивации к обучению в рамках внеурочной деятельности.  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА.  - Выявление детей «группы риска» при сдаче ГИА и организация индивидуальных занятий с ними. | Октябрь | Зам. директора, учителя | -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества знаний.  -Сокращение числа учащихся, окончивших триместр с одной «3» или «4».  -Развитие у детей метапредметных знаний. | Справки, приказы по итогам текущего контроля, совещания при директоре. |
| -Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  - Проведение предметных недель  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. Индивидуальные встречи-беседы с учителями-предметниками.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | Ноябрь | Зам. директора, учителя | -Возрастание престижа знаний среди обучающихся.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через дневник, контроль выполнения домашних заданий, | Справки, приказы, совещания при директоре., протокол педсовета. |
| -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров, участие в вебинарах.  -Работа школьных методических объединений. | Декабрь - февраль | Зам. директора, учителя | -Сокращение числа учащихся, окончивших триместр с одной «3» или одной «4».  -Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями .  - Повышение качества преподавания молодыми специалистами. | Справки, приказы, совещания при директоре, протоколы МО |
| -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков.  - Проведение диагностических работ в форме ГИА ОГЭ и анализ их результатов  -Корректировка программы подготовки к ГИА | Март -Апрель | Зам. директора, учителя, классные руководители | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля по успеваемости своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. | Справки, приказы, совещания при директоре |
| -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими. - Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА.  - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. | Май | Зам. директора, учителя, классные руководители | Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4».  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков. | Справки, приказы, совещания при директоре |
| -Анализ результатов ГИА. | Июнь | Зам. директора | Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому учебному году. | Справки, приказы по результатам ГИА |

План работы методического Совета школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
| Сентябрь | 1. Анализ состояния методической работы в прошедшем  учебном году.  2. Анализ результатов образовательной деятельности по  предметам в прошедшем учебном году.  3. Обсуждение и утверждение планов работы МО школы  4. Организация школьных предметных олимпиад. | Заместители директора по УВР  Руководители методи-  ческих объединений  Методический совет  Заместители директора по УВР |
| Ноябрь | 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр  2. Работа с нормативными документами.  3. Аттестация учителей школы  3. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотива-  цию к учебно-познавательной деятельности. | Заместители директора по УВР  Заместители директора по ВР  Руководители методи-  ческих объединений  Учителя -предметники |
| Ноябрь | Семинар  «Точка роста – точка отсчета» | Заместители дир по ВР и УВР  Педагог-психолог  Учителя начальных классов, вожатая |
| Январь | 1. Организация школьных предметных недель.  2. Результативность методической работы школы за 1  полугодие. | Руководители методи-  ческих объединений  Заместитель директора по УВР |
| Март | 1. Подготовка к экзаменам.  2. Обеспечение преемственности в работе детского сада  и начальной школы.  3. Работа с нормативными документам | Руководители МО  Заместитель директора по УВР  Директор школы |
| Май | 1. Итоги мониторинга учебного процесса за год.  2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы  повышения квалификации педкадров за 2024-2025  учебный год.  3. Подведение итогов работы методических объединений  за прошедший год и планирование работы на новый  учебный год. | Заместитель директора по УВР  Директор школы  Руководители МО |

3.Работа с учащимися по повышению качества образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Основная проблема | Меры по устранению проблемы | Прогнозируемый результат |
| 1 класс | Низкая адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| 2 класс | Наличие трудностей у отдельных обучающихся.  Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями. | - Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. - Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| 3 класс | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| 4 класс | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат на уровне НОО. Подготовка к безболезненной адаптации к учебе в будущем году. |
| 5 класс | Проблема преемственности при переходе учащихся с уровня НОО на уровень ООО. | - Сбор информации об испытываемых трудностях.  - Повышенное внимание к учащимся, испытывающим трудности в адаптации.  - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| 6 класс  7 класс | -Трудности, вызванные изучением новых предметов учебного плана.  -Снижение учебной мотивации. | - Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов учебного плана. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе по новым предметам учебного плана. -Повышение учебной мотивации. |
| 8 класс | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных занятий с обучающимися с низкими показателями обучения. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа на прежнем уровне. |
| 9 класс | -Проблема успешной итоговой аттестации.  - Наличие детей из «группы риска» | Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий, особенно с детьми из «группы риска» | Четкая и успешная сдача ГИА. |

4.Работа с родителями по повышению качества образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проблема и её причина | Меры по устранению проблемы | сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Наличие учеников, имеющих академическую задолженность. | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации академической задолженности. | Август | Классные руководители  Учителя-предметники. | Благоприятный результат по ликвидации академической задолженности. |
| Низкая адаптированность обучающихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Сентябрь | Классные руководители. | Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году. |
| Появление у обучающихся  нежелательных отметок,  свидетельствующих об  отрицательной динамике в знаниях обучающихся. | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | В течение года | Классные руководители.  Учителя-предметники. | Снижение уровня нежелательных отметок.  Индивидуальная карта  успешности ученика. |
| Недостаточная  информированность родителей о  психологическом климате класса и состоянием воспитательной  работы. | Классное родительское собрание по этим проблемам. | В течение года | Администрация школы.  Классные руководители. | Улучшение  психологического  климата класса. |
| Отсутствие заинтересованности  родителей в активном и  результативном участии своих  детей в учебном процессе. | Индивидуальная работа с родителями. | В течение года | Классные руководители.  Учителя-предметники. | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации по контролю успеваемости. |
| Наличие обучающихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости. | Индивидуальные беседы учителя-предметника с родителями и детьми о способах повышения успеваемости. | В течение года | Классные руководители.  Учителя-предметники. | Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя. |
| Наличие обучающихся с неудовлетворительными отметками. | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | В течение года | Классные руководители.  Учителя-предметники. | Повышение уровня знаний обучающихся, ликвидация пробелов. |
| Низкие результаты итоговой аттестации. | Родительские собрания.  Консультирование родителей по вопросам ГИА. | Май | Администрация школы.  Классные руководители. | Успешная сдача ГИА |

Направление 3.  Работа с педагогическими кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.  Прохождение курсовой подготовки. | Май 2024 года в течение  2024-2025 уч года | Борябина М.А. |
| 2. | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Оформление портфолио педагога. | В течение  2024-2025 года | Борябина М.А. |
| 3. | Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района,  участия в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня. | В течение учебного года | Борябина М.А. |
| 4. | Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков. | По плану | Борябина М.А. |
| 5. | Самообразование учителей. Отчёт по теме самообразования. | Декабрь, май | Борябина М.А. |
| 6. | Применение интерактивного оборудования на уроках и во внеурочное время. | Апрель | Борябина М.А. |
| 7. | Пополнение методическими материалами интернет-сайтов или страниц учителей школы | В течение учебного года | Борябина М.А. |
| 8. | Оказание помощи в создании персональных сайтов учителей | В течение учебного года | Иванов А.Б. |

Направление 4. Работа школьного методического объединения

классных руководителей МОУ «Чернослободская ОШ»

на 2024-2025 уч г

Методическая тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Разработка и внедрение новой программы воспитания школы. Организация методической поддержки повышения уровня профессиональной компетентности классных руководителей.

Задачи:

1.     Организовать информационно методическую помощь классным руководителям.

2.     Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.

3.     Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.

4.     Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.

5.     Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

****Анализ работы МО классных руководителей****

****МОУ «Чернослободская ОШ»****

****за 2023-2024 учебный год****

Современное воспитание должно быть нацелено на развитие человека «нового типа», способного самостоятельно делать выбор и нести ответственность за принятое решение, проявлять социальную активность и самостоятельность, обладать мотивацией к саморазвитию и духовному самосовершенствованию.

МО классных руководителей в 2023-2024 учебном году проводило работу по внедрению инновационных технологий в деятельность классного руководителя, повышению психолого-педагогической компетентности классных руководителей, формированию теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы классного руководителя.

В школе 13 классов (классные руководители с 1-9 классы). Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Методическое объединение классных руководителей в 2023-2024 учебном году состояло из классных руководителей и работало над темой: «Повышение уровня профессиональной компетенции классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель работы МО классных руководителей: «Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.»

Для достижения цели были поставлены задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта и обеспечения информационного и методического сопровождения перехода на ФГОС третьего поколения.

**За 2023-2024 учебный год проведено 5 заседаний МО, по необходимости проводилась межсессионная работа и заседание творческих групп на которых рассматривались следующие вопросы:**

* обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год;
* аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС;
* применение инновационных технологий в воспитательной работе.
* ознакомление классных руководителей с различными формами проведения классных часов.
* роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
* стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся
* современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации .
* взаимодействие семьи и школы: проблемы выбора профессии.
* работа с детьми на платформах «Учи. ру», «Я класс», «Видео урок»
* современные воспитательные технологии в формировании здорового образа жизни.
* использование возможностей детских общественных объединений в формировании здорового образа жизни.
* вопросы правильного питания.( Питание дома и в школе.)

**На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.**

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

* круглый стол;
* педсовет;
* заседания МО;
* открытые классные часы и мероприятия;
* консультации;
* взаимопосещение классных часов и мероприятий;
* изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;
* творческие отчеты классных руководителей. Работа над темами самообразования.
* инновационная деятельность классных руководителей.
* включение информационных технологий в воспитательный процесс.

На протяжении всего учебного года классные руководители осуществляли воспитательную работу в соответствии с выбранной воспитательной темой и направлениями воспитательной работы школы, на основе которых и были разработаны планы воспитательной работы.

Воспитание – процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методом воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами.

«Социально-педагогическая и психологическая поддержка обучающихся».

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организовывают внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителям и т.д. Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.) у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися. Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии. Ведь самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников.

Учащиеся всех классов регулярно участвуют в общешкольных мероприятиях:

* 2 сентября «День знаний», «Всероссийский урок ОБЖ»;
* 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом;
* Концерт ко дню Учителя «Учитель, перед именем твоим»;
* 4 ноября - «День народного Единства»;
* «День матери»;
* Конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья»;
* Новогодняя сказка «А ну-ка, Дед Мороз!»;
* Неделя воинской славы;
* Праздник «Широкая масленица»;
* Освобождение г. Ленинград от блокады;
* День юного героя-антифашиста;
* 12 апреля – «Космос – это мы!»
* Конкурс-фестиваль «На клавишах Победы»
* «Мы отцов не забыли традиции» (к годовщине вывода войск из Афганистана);
* Участие в акциях «Письмо солдату», «Голубь мира», «Бессмертный полк», «Спасибо деду за Победу!», «Свеча памяти»;
* Праздник «Последний звонок»
* Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
* Мероприятия по здоровому питанию;
* Мероприятия по экологическому воспитанию;

В ходе работы классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.  
 Многие классные руководители ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. Именно в начальной, основной школе ребенок формируется как личность, происходит адаптация в социуме, развиваются взаимоотношения в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности большое значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений. Используя разнообразные методы и формы, классные руководители проводили внеклассные мероприятия, классные часы, реализуя задачу совместной деятельности семьи и школы, классными руководителями были проведены открытые мероприятия с родителями, родительские собрания.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.  
Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина.  
Уделяется внимание правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры. Основные требования к уровню воспитанности учащегося по правовому воспитанию: осознанное понимание единства прав и обязанностей гражданина Российской Федерации.

Большое внимание классные руководители уделяют работе с семьями учащихся.  
В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, классных часов, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки.

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия индивидуального самовыражения каждого ребенка. .

В школе ведется работа по всем направлениям деятельности, классные руководители совместно с психологом индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, определили степень сплоченности классного коллектива, уровень удовлетворенности школьной жизнью, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, выявленного в ходе изучения состояния учебно-воспитательного процесса способствует повышению профессиональной компетентности педагогов. В настоящее время проблемой остается то, что классные руководители не желают обобщать опыт работы, хотя у некоторых накоплен достаточный материал по духовно-нравственному воспитанию, патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни. В новом учебном году этому нужно уделить особое внимание.

Работа по самообразованию - одно из важнейших направлений педагога по повышению своего профессионального мастерства. Проверка анализа воспитательной работы классных руководителей, посещение открытых мероприятий, внеклассных занятий, классных часов позволили сделать следующие выводы:

* активно включаются в работу по повышению профессионального мастерства, используют эффективные формы и методы в образовательном процессе все классные руководители;

Воспитывать – значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность, а для детей она является естественной жизнью. Именно поэтому школьная жизнь классного коллектива интересна и полна событий.

Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций, но наиболее часто используемой остается – беседа. Практически каждый третий классный час, это беседа на различные темы.

В школе предоставлены возможности каждому ученику, влияющие на формирование и развитие личности. Праздники, конкурсы, увлекательные викторины и диспуты – всё многообразие форм внеурочной деятельности в нашей школе. Из года в год проводятся традиционные праздники, которые каждый раз наполняются новым содержанием и новыми идеями. План работы МО классных руководителей выполнен полностью.

Надо отметить, что наряду с положительными моментами в работе методического объединения классных руководителей есть и недостатки:

* низкая активность участия классных руководителей в конкурсах педагогического мастерства по проблемам воспитания различных уровней.
* недостаточная организация классных коллективов в исследовательской и проектной деятельности.
* отмечается слабая связь с общественностью в работе классных руководителей.

Решение этих недостатков будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей. Таким образом, задачами на 2024-2025учебный год являются:

* продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
* осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу.
* активизировать работу по развитию школьного самоуправления;
* совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.
* продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

Задачи на новый учебный год:

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов - классных руководителей.

3. Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий.

4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.

5. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год | | | |
| №  п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Ознакомление с обязанностями классных руководителей;  Анализ воспитательной работы за2023-2024учебный год.  Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.  Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. | Август-сентябрь | Руководитель МО. |
| Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе | | | |
| 2. | Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов третьего поколения.  Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. | Сентябрь-октябрь | РуководительМО. |
| Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных | | | |
| 3. | Анализ методики зучения уровня воспитанности учащихся.  Анализ уровня воспитательной  работы в школе. | Ноябрь(каникулы) | РуководительМО. |
|  | Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. |  |  |
| Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога | | | |
| 4. | Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика.  Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.  Управление самообразованием ученика.  Управление самовоспитанием ученика.  Самообразование учителя.  Самовоспитание учителя. | Апрель (каникулы) | Руководитель МО, классные руководители |
| Подведение итогов воспитательной работы за год | | | |
| 5. | Проведение анализа воспитательной работы за год.  Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | Май | РуководительМО. |
| Формы работы с родителями | | | |
| 6. | Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.  Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания. | В течение года | РуководительМО. |
| Проведение внеклассных мероприятий | | | |
|  | Обобщение опыта работы классных руководителей школы.  Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.  Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям  Обзор новой поступившей  литературы по воспитательной работе | В течение года | РуководительМО,классныеруководители |
|  |  |  |  |
| Распространение опыта работы | | | |
|  | Выступление на педагогическом совете.  Обмен опытом на ШМО,РМО. | Втечениегода | Руководитель МО  Классные руководители |

Руководитель МО классных руководителей: Зимарина Т.С.

Направление 4. Работа школьного методического объединения

учителей математики МОУ «Чернослободская ОШ»

на 2024-2025 уч г

Тема работы ШМО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания»

# Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

# Ожидаемые результаты работы:

* + овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО;
  + создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
  + формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Направления работы ШМО учителей естественно-математических наук

на 2024-2025 учебный год:

# Аналитическая деятельность:

* + Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024- 2025 учебный год.
  + Анализ посещения открытых уроков.
  + Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
  + Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

# Информационная деятельность:

* + Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
  + Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
  + Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

# Организация методической деятельности:

* + Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
  + Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся.

# Консультативная деятельность:

* + Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
  + Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  + Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Анализ работы школьного методического объединения учителей математики, физики и информатики МОУ «Чернослободская ОШ» за 2023-24 учебный год.

В 2023-2024 учебном году методическое объединение учителей предметников естественно-математического цикла работало над темой: «Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики, физики и информатики в условиях внедрения ФГОС ООО».

Цель: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации

образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства

учителя.

Исходя из цели, были поставлены задачи, над которыми работали учителя, входящие в методическое объединение.

Задачи:

1. Активное использование в работе педагогов современных образовательных технологий;

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в курсах повышения квалификации,

профессиональных конкурсах различного уровня;

3. Работа с высокомотивированными и слабоуспевающими детьми в рамках предметной деятельности;

4. Формирование функциональной грамотности школьников;

5. Подготовка к ОГЭ обучающихся по предметам.

На заседаниях ШМО педагоги изучают нормативные документы, теории и методики предмета, обсуждают результаты педагогической деятельности.

По окончанию учебного года согласно плану работы ШМО было проведено 5 заседаний

Заседание №1 «Организация работы ШМО учителей математики, информатики, физики.

Заседание №2 «Обеспечение высокого методического уровня проведения уроков.

Заседание №3 «Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий»

Заседание №4 «Обеспечение эффективности учебно-воспитательной работы на уроках.

Заседание №5 «Подготовка и организация итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

Все заседания проведены по плану в сроки. На каждом заседании были задействованы все члены МО, которые выступали с сообщениями, докладами.

Основные направления деятельности работы ШМО:

1. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

2. Работа с одаренными детьми.

3.Профессиональный рост и самообразование учителей.

4.Внеурочная работа.

Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.

Применять современные, инновационные методы обучения.

Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.

Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.

Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов

Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.

Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ.

1. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

При переходе из начального звена в среднее качество знаний падает, так в 5 класса качество снизилось на 24%

В течение года во всех классах учителями математики была проведена большая работа по повышению успеваемости и качества знаний.

На основании данных анализа учителям предметникам рекомендовано учесть индивидуальные пробелы в знаниях учащихся, организовать в соответствии с ними повторение в начале года с целью подготовки учащихся к следующему учебному году.

Причина спада успеваемости – прежде всего в отсутствии системы выполнения домашнего задания: к причинам объективного характера можно отнести неумение учащихся работать с учебной литературой, распределять время, затрудняются связать содержание материала, полученного на уроке с тем, что излагается в учебнике, а также субъективные причины: отсутствие интереса к учению, неорганизованность учащихся, слабая воля. Поэтому необходимо активизировать работу учителей-предметников в следующем учебном году.

В 2023-24 учебном году были проведены административные контрольные работа в форме ВПР, ОГЭ и рассмотрены на МО.

Входные работы и итоговые.

Выводы: Необходимо усилить при подготовке к ОГЭ и к написанию контрольных работ такие факторы как:

1. Научить читать осознанно условие задачи до конца. (осмысленное чтение)
2. Отвечать именно на поставленный вопрос.
3. Считать: делить уголком, умножать в столбик, самопроверка.
4. Проверять ответ с точки зрения здравого смысла.

2. Работа с одаренными детьми.

Вначале учебного года были проведены всероссийские олимпиады школьного уровня по математике, физике, информатике. Победителей нет. Только участники.

Из результатов видно, что по сравнению с прошлым годом снижен не только количественный состав, но и качество выполнения работы, что свидетельствует о недостаточной подготовке учащихся к олимпиаде. Необходимо уделить особое внимание работе с одарёнными детьми. Вопросы по повышению качества математического образования, в частности повышения качества по подготовке к ВПР и ГИА, работы с одаренными детьми рассматривались на заседаниях ШМО.В течение всего учебного года была организована работа по Повышению педагогического мастерства членов методического объединения по следующим направлениям:

* Разработка и внедрение собственных педагогических технологий преподавания предмета;
* Представление педагогического опыта;
* Совершенствование внутришкольной системы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ;
* Индивидуальные консультации.

3.Профессиональный рост и самообразование учителей.

1. Повседневная работа учителя по самообразованию.

2. Открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.

3. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.

4. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.

5. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, слушают вебинары, участвуют в работе ШМО, и педсоветов.

В течении учебного года работа МО велась в соответствии с планом работы.

*Работа между заседаниями.*

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.

2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации

3. Проведение итогового контроля по предметам в 5-8 классах

4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.

5. Посещение уроков в 4 классе.

4.Внеурочная работа.

В течение года проводились мероприятия по развитию и формированию функциональной и финансовой грамотности школьников.

Поставленные в начале года цели и задачи выполнены на удовлетворительном уровне.

Исходя из анализа работы за прошедший учебный год и из выявленных проблем, предлагаю на следующий 2024-2025 учебный год:

*тему методической* *работы:* «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, внедрения технологии формирующего оценивания в образовательном процессе как способа достижения качественных образовательных результатов».

(Формирующее оценивание – это педагогическая технология, основанная на обратной связи от учителя и использовании учащимся самооценки для того, чтобы ученик сам определял дальнейшие шаги к улучшению собственных результатов. Формирующее оценивание – оценивание, осуществляемое в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки, а также поведение обучающихся, дается обратная связь по итогам обучения. Результаты ученика сравниваются с его предыдущими результатами. Происходит мотивирование обучающихся, постановка образовательных целей и определение путей их достижения.)

Цель работы методического объединения по данной теме:«Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики, физики, информатики для повышения качества знаний и уровня образованности обучающихся.

2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.

3.Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.

4.Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.

5. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно- исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней

6. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

# Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

План заседаний ШМО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание | Ответственный |
| 28.08.2023г | Заседание №1.  «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения математике, информатике и физике  в 2024-2025 учебном году»  План заседания:   1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников. 3. Утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам. 5. Согласование УМК по предметам ШМО на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение графика проведения открытых уроков по четвертям. 7. Утверждение тем самообразов4ния учителей математики, физики и информатики на 2023-2025 уч. г. 8. Обзор методических новинок по предмету.   *Работа между заседаниями:*   * 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.   2. Мониторинг по математике в 5 классе.   3. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году.   4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий   5. Школьный этап олимпиад   6. Оформление уголка «Готовимся к экзаменам»   7. Консультация по теме «Работа со школьной документацией».   8. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные) | Учителя - предметники  Исаева А.Ю. |
| Учителя- предметники  Исаева А.Ю. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Октябрь - ноябрь | Заседание № 2  «Совершенствование методик. Преемственность обучения при переходе из начальной школы в 5 класс»  План заседания:   1. Активизация работы с одарёнными детьми. 2. Организация преемственности обучения при переходе из начальной школы в 5- ый класс. 3. Обсуждение подготовки к олимпиаде по математике, физике, информатике. 4. Анализ входной контрольной работы. 5. Анализ успеваемости по предметам естественно- математического цикла за 1 триместр в 5 -9 классах. 6. Организация работы с отстающими учениками. 7. Разработка плана работы с одарёнными детьми.   *Работа между заседаниями:*   * 1. Муниципальный этап олимпиад   2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока».   3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.   4. Методика анализа и оценки современного урока. | Исаева А.Ю.  Учителя - предметники  Учителя - предметники  Исаева А.Ю. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь- январь | Заседание №3.  «Методическое сопровождение подготовки к ГИА. Работа со слабоуспевающими учащимися»  План заседания:   1. Анализ работы с одаренными детьми. 2. Работа со «слабоуспевающими» и с детьми, попавшими в группу риска. 3. Обсуждение открытых уроков. 4. Изучение методических писем к проведению ГИА (пробных ГИА). 5. Анализ успеваемости по предметам естественно- математического цикла за 1 полугодие в 5 -9 классах. 6. Анализ олимпиады по математике, физике, информатике. 7. Планирование организации и проведения предметной недели физико-математического цикла, составление графика мероприятий   *Работа между заседаниями:*   * 1. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС –универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»   2. Проведение внутришкольного тестирования   в форме ОГЭ по предметам в 9 классе.  Развитие УУД обучающихся 5-8-х классов на уроках. | Исаева А.Ю.  Учителя - предметники  Исаева А.Ю.  Учителя - предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Март | Заседание №4. |  |
|  | «Повышение качества и эффективности обучения математике, информатике и физике» |  |
|  | План заседания: |  |
|  | 1. Использование различных педагогических технологий в обучении. 2. Анализ успеваемости по предметам естественно- математического цикла за 2 триместр в 5 -9 классах. 3. Подведение итогов предметной недели. 4. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. | Исаева А.Ю.  Учителя - предметники |
|  | *Работа между заседаниями:* |  |
|  | 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ 2. Разработка методических рекомендаций по   отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 5-х и 8-х классов) по обновленным ФГОС   1. Подготовка к ОГЭ 2. Отчет педагогов по темам самообразования. | Учителя - предметники |
| Июнь | Заседание №5  «Анализ работы МО и планирование на 2025- 2026 уч.г.» |  |
|  | План заседания: |  |
|  | 1. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах. 2. Анализ ВПР. 3. Анализ участия одаренных детей в конкурсах, проектах 4. Обсуждение плана прохождения курсов повышения квалификации в 2025- 2026 учебном году. 5. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 6. Выполнение учебных программ. Подведение итогов учебного года. 7. Анализ работы методического объединения учителей физико-математического цикла за 2024-2025 учебный год. 8. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025 – 2026   учебный год. | Исаева А.Ю.  Учителя - предметники |

*Руководитеь ШМО учителей математики Исаева А.Ю.*

Направление 5. Работа школьного методического объединения

учителей начальных классов МОУ «Чернослободская ОШ»

*на 2024-2025 учебный год*

План работы методического объединения учителей начальных классов

МОУ «Чернослободская ОШ» на 2024 -2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Ответственные | Дата |
| Заседание №1 (август)  Круглый стол.  Тема: «*«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».*»  Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы | | |
| 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Рассмотрение календарно- тематических планов по предметам, учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и ФГОС третьего поколения. 3. Темы по самообразованию. 4. Обсуждение и утверждение программ по внеурочной деятельности начальной школы.   5. ФГОС НОО III поколения.  6.Планирование недели начальных классов. | Сухорукова Г. А.  Учителя начальных классов | 27.08.2024 |
| Заседание №2(октябрь)  Мастер-класс  *Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».*  Цель: Повышение уровня педагогических знаний | | |
| 1. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе  2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми 3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.. | Сухорукова Г. А. Учителя начальных классов | 18.10.2024 |
| Заседание №«3 (январь)  Семинар.  *Тема: «Формирование функциональной грамотности младших школьников в*  *условиях реализации ФГОС НОО»*  *Цель:* Рост педагогического и профессионального мастерства. | | |
| 1. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках математики .  2. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка  3.Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения .  4. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира.  . | Сухорукова Г. А.. Учителя начальных классов | 23.01.2025 |
| Заседание №4( март)  Круглый стол. | | |
| *Тема: «ВПР в начальной школе: типичные ошибки и пути их устранения».*  Цель: Обсудить проблемы и найти пути решения . | | |
| 1. Анализ результатов ВПР – 2024.  2. Обзор типичных ошибок, допущенных в ВПР – 2024  3. Подготовка к ВПР. Обмен опытом. | Сухорукова Г. А. Учителя начальных классов | 10.03.2025 |
| Заседание №5. (май)  Тема: *«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2054-2026 учебный год».*  *Цель : Подведение итогов.* | | |
| 1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка.   (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)  3.Обсуждение плана работы МО начальных классов на новый 2025-2026 учебный год. | Сухорукова Г. А. Учителя начальных классов | 22.05.2025 |