



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ШАЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2017г.

№ 309

Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шацкого муниципального района Рязанской области

В целях совершенствования организации питания и адресной социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шацкого муниципального района Рязанской области, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. N 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области", руководствуясь Уставом муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шацкого муниципального района Рязанской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области (Е.Е.Осина) обеспечить доведение Порядка до сведения руководителей общеобразовательных учреждений и обеспечить его исполнение.

3. Опубликовать настоящее постановление в "Информационном вестнике муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2017 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Кирсанову Ирину Владимировну.

Глава администрации
муниципального образования –
Шацкий муниципальный район
Рязанской области



А.М.Нечушкин



**Порядок
организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений Шацкого муниципального района Рязанской области**

Настоящий Порядок организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шацкого муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. N 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08", в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шацкого муниципального района Рязанской области.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Шацкого муниципального района Рязанской области и регулирует взаимодействие между муниципальными общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) учащихся, администрацией Шацкого муниципального района Рязанской области и управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. Питание учащихся Шацкого муниципального района Рязанской области обеспечивают столовые общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье.

1.4. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений

обязаны обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы".

1.5. Денежные средства на обеспечение горячим питанием выделяются из бюджета муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области "Развитие образования на 2014-2020 гг." в размере 30 рублей на одного обучающегося.

1.6. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Шацкого муниципального района Рязанской области только в дни посещения учащимися общеобразовательной организации. Учащиеся, обучающиеся на дому, получают замену горячего питания сухими пайками.

2. Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

2.1. В общеобразовательных учреждениях приготовление пищи в пищеблоках и столовых, питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Питание учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню которое разрабатывается общеобразовательным учреждением в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" и согласовывается с ТО Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных учреждений, прошедшая сертификацию в ТО Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в общеобразовательных учреждениях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком утвержденным директором общеобразовательного учреждения, по ежедневном фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Классные руководители и учителя ведут учет учащихся (заполняют таблицы учета посещаемости детей), сопровождают их в столовую и контролируют соответствие отпуску питания фактической явке учащихся.

3. Система организации питания в группах продленного дня

3.1. Питание в группах продленного дня организуется на платной основе.

3.2. Стоимость питания определяется общеобразовательным учреждением с учетом мнения Совета родителей школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательного учреждения.

3.3. Руководители общеобразовательных учреждений для организации питания в группах продленного дня взимают родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

3.5. В группах продленного дня организуется питание (горячие обеды) для учащихся льготных категорий.

4. Организация питания учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке

4.1. К детям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

а) дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе и воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, а также обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в которых один или оба родителя либо иной законный представитель являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при предоставлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

в) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, учащиеся общеобразовательных учреждений Шацкого муниципального района.

4.2. Категории семей граждан, пользующиеся льготами по оплате за питание ребенка в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шацкого муниципального района:

- многодетные семьи - процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) - 50 %;

- приемные семьи, семьи, воспитывающие детей, находящихся под опекой (попечительством) - процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) - 50 %;

- родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов – процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) - 50 %;

- иные категории граждан по решению коллегиального органа управления

муниципального общеобразовательного учреждения - процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) - 30 %.

4.4. Зачисление на питание детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке, производится:

4.4.1. Для детей из многодетных семей на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус многодетной семьи.

4.4.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании:

1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об опеке, копия договора о приемной семье).

4.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, учащихся общеобразовательных учреждений Шацкого муниципального района Рязанской области, на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).

Все копии документов заверяются директором общеобразовательного учреждения.

4.5. Зачисление учащихся на питание в группу продленного дня производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, представления ими документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка. Список учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся в группу продленного дня с льготами по оплате питания.

4.6. Питание учащимся, нуждающимся в адресной социальной поддержке, предоставляется только в дни посещения ими группы продленного дня в общеобразовательном учреждении.

4.7. При расчете муниципальных средств на питание на финансовый год в целом, расходы на учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, закладываются в полном объеме.

5. Система организации питания в общеобразовательных организациях за счет родительских средств

5.1. Руководители общеобразовательных организаций для организации

питания (горячие обеды) могут привлекать родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стоимость питания определяется решением Совета родителей общеобразовательной организацией с учетом мнения мотивированного мнения руководителя общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативно-правовым актом.

5.3. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.

5.4. Родительская плата за предоставление питания (горячие обеды) взимается в полном размере.

5.5. Зачисление учащихся на питание (горячие обеды) производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений и утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.5. Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

6. Организация контроля состояния питания в муниципальных общеобразовательных организациях Шацкого муниципального района

6.1. Администрация муниципального образования - Шацкий муниципальный район района Рязанской области:

- осуществляет финансовое обеспечение горячего питания в общеобразовательных учреждениях в рамках финансовых средств, предусмотренных в муниципальной программе муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области "Развитие образования на 2014-2020 гг."

6.2. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, организующих приготовление пищи и питание учащихся;

- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шацкого муниципального района Рязанской области;

- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;

- направляет в Министерство образования Рязанской области и в Роспотребнадзор аналитическую информацию по организации питания;

- осуществляет выездные тематические проверки комиссией, созданной при управлении образования и молодежной политики, по осуществлению постоянного контроля за организацией и качеством питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Шацкого муниципального района;

комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств

8.1. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в общеобразовательном учреждении, осуществляется управлением образования и молодежной политики администрацией муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области.

8.2. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств на питание учащихся несут руководители муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

- контролирует организацию питания в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях района.

6.3. Директор общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает локальный акт "Организация питания в школе";

- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;

- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа учащихся уточняет приказом изменения в списках учащихся;

- для улучшения качества питания и максимального охвата учащихся двухразовым питанием создает условия для питания детей с привлечением средств родителей;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;

- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания образовательного учреждения и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальной программой "Развитие образования муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области на 2014 - 2020 гг.";

- приобретает новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;

- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);

- назначает сотрудников ответственных:

- за организацию питания;

- за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;

- за ведение табеля учета посещения детей

- создает приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;

- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;

- создает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;

- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;

- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.

- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

7. Контроль организации горячего питания в школе

7.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав

Приложение
к Порядку
организации питания учащихся
в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Шацкого муниципального района
Рязанской области

Образец заявления

Директору МОУ " _____ "

Сидорова Ивана Ивановича,
(фамилия, имя, отчество полностью одного
из родителей, законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства:

_____ (адрес)

контактные телефоны: _____
мобильный 8 () _____
рабочий _____
домашний _____

Заявление

о зачислении на питание в группе продленного дня на льготных условиях оплаты

Прошу Вас зачислить на питание (обед) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)

учащегося (учащуюся) ____ класса Вашей школы _____
(если филиал, то указать его название)
в дни посещения школы на период с _____ г. по _____ г. в связи с тем, что он(а) является

(указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на льготной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата